

【新生體檢】標準作業程序

所屬單位	衛保組	承辦人	阮婷婷
法令依據		日 期	102.06.20
會辦單位	<<作業流程圖>> 確定體檢項目及日期 ↓ 接洽並確定優質醫檢單位(議價，相關統計資料配合事項) ↓ 醫檢單位向衛生主管機關報備 ↓ 與註冊組洽商借定場地(中正樓) ↓ 配合註冊組通知學生(上午報到之系所上午體檢) (下午報到之系所下午體檢) ↓ 八月份下旬會同註冊組、醫檢單位做初步場地安排、確定動線及資料建檔(環境管理、) ↓ 申請人力支援(總務處) ↓ 1 完成各項標示、場佈(桌椅各?張) 2 確定 X 光車之電源及停放位置 檢查當日:1 排班巡場 2 秩序管理 3 突發事件處理 * 4 自行檢查者資料收集 5 事後環境處理		<<作業期限>>
作業注意事項			
使用表單文件	外部申請者所需之表單文件	內部使用之表單文件	